# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Predmet javnega naročila:

**»Nakup sistemske programske opreme - Microsoft licence«**

Vrsta postopka:

**Postopek naročila male vrednosti**

Oznaka javnega naročila:

**KAD/JN – 3/2026**

Naročnik:

**Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.**
**Dunajska cesta 119**
**1000 Ljubljana**

6. 11. 2026

KAPITALSKA DRUŽBA

# Vsebina


**1. Naročnik** ..... **3**

**2. Oznaka in predmet javnega naročila** ..... **3**

**3. Način oddaje javnega naročila** ..... **3**

**4. Rok in način predložitve ponudbe** ..... **4**

**5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb** ..... **5**

**6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudnikom** ..... **5**

**7. Veljavnost ponudbe** ..... **6**

**8. Komunikacija** ..... **6**

**9. Pravna podlaga** ..... **6**

**10. Oblika ponudbe** ..... **6**

**11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe** ..... **8**

**12. Skupna ponudba več ponudnikov** ..... **8**

**13. Ponudba s podizvajalci** ..... **9**

**14. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov** ..... **10**

**15. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije** ..... **11**

**16. Finančna zavarovanja** ..... **11**

**17. Ponudbena cena in plačilni pogoji** ..... **11**

**18. Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb** ..... **12**

**19. Izločitev iz javnega naročila** ..... **13**

**20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe** ..... **13**

**21. Odstop od izvedbe javnega naročila** ..... **14**

**22. Pravno varstvo** ..... **14**

**23. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila** ..... **15**

**24. Merilo za izbor** ..... **23**

**25. Sestava razpisne dokumentacije** ..... **23**

# 1. Naročnik

To naročilo izvaja **Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.**, Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

| | |
|---|---|
| Naziv družbe: | Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. |
| Skrajšani naziv družbe: | Kapitalska družba, d. d. |
| Sedež: | Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana |
| Matična številka: | 5986010 |
| ID-številka za DDV: | SI59093927 |

***Naročnik vabi vse zainteresirane subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje predmetnega naročila in predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.***

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz povabila k sodelovanju in navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, tehničnih specifikacij, osnutka pogodbe in obrazcev.

# 2. Oznaka in predmet javnega naročila

**Oznaka:** **KAD/JN-3/2026**

**Predmet:** **»Nakup sistemske programske opreme - Microsoft licence«**

Predmet javnega naročila je enkratni nakup licenc Microsoft Windows Server Datacenter in Microsoft Windows Server User CAL.

Podrobnosti o javnem naročilu so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji javnega naročila, ki je objavljena v objavi javnega naročila na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si).

Dokumentacija je na voljo brezplačno. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

# 3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročilo se oddaja kot enkratna dobava blaga.

### POGAJANJA

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, bo naročnik v postopek vključil tudi **pogajanja**.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem, ki bo vsebovalo protokol pogajanj.

Naročnik bo k pogajanjem ter predložitvi nove (končne) ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasne ponudbe, katerih vsebina bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter pri katerih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija. Preverjanje neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter celovito preveritev dopustnosti ponudbe bo naročnik izvedel po zaključenih pogajanjih, in sicer le za ponudnika, ki bo po izvedenih pogajanjih ekonomsko najugodnejši. Če ta ponudba ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik preveril naslednjo ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku ocenjevanja kot ponudnikovo končno ponudbo upošteval njegovo prvotno predloženo ponudbo.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. Predmet pogajanj bo končna ponudbena cena.

## 4. Rok in način predložitve ponudbe

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do datuma in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## 5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

**Odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **na datum in ob uri, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN **pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.**

Ponudniki, ki bodo oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še **najmanj 3 (tri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

## 8. Komunikacija

Naročnik bo vso komunikacijo ter vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN.

Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete v sistem e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

## 9. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami),
- drugih predpisov, ki veljajo za naročnika in urejajo področje predmetnega javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## 10. Oblika ponudbe

### Jezik ponudbe

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsa pripadajoča dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, mora priložiti tudi prevod v slovenski jezik. V primeru dvoma o pravilnosti prevoda si naročnik pridržuje pravico pozvati ponudnika k predložitvi sodno overjenega prevoda v roku, ki ga določi naročnik.

Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem jeziku brez prevoda, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika po potrebi pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik ali celo sodno overjenega prevoda. V tem primeru bo naročnik, določil obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino in rok dostave prevoda/-ov. Stroške prevoda vedno nosi ponudnik.

### Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

### Zaupnost podatkov oz. poslovna skrivnost

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19). Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

### Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

### Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

## 11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudbo je mogoče oddati le za celoto.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 12. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo. Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji

ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče. Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## 13. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v **obrazcu »*Ponudba*«** (pod točko 3. – Udeležba podizvajalcev).

Vsi podizvajalci morajo izpolniti **obrazec »*Izjava za druge gospodarske subjekte*«** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje zahtevanih v teh navodilih, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku oz. v teh navodilih, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

**Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:**

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o **morebitnih spremembah** informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 23.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva **neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## 14. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

## 15. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik, sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 16. Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje ni zahtevano.

## 17. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za popolno in kakovostno izvedbo predmeta javnega naročila (vključno z vsemi popusti, taksami, dajatvami ter drugimi morebitnimi spremljajočimi stroški).

V ponudbeni ceni mora biti ločeno izkazana vrednost brez DDV, znesek DDV in skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v **obrazcu »Ponudbeni predračun«,** na način, da zaokroži vrednost na dve decimalni mesti. **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.**

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0), se šteje, da predmetno postavko ponuja brezplačno.

Cene licenc so fiksne in nespremenljive za čas izvedbe enkratne dobave. Morebitne spremembe cenikov proizvajalca po oddaji ponudbe ne vpliva na pogodbeno ceno.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnaval na podlagi izstavljenega računa ali e-računa, ki ga bo izvajalec izdal za opravljene storitve. V primeru uporabe e-računa se bosta naročnik in izvajalec dogovorila ob sklenitvi pogodbe.

Ostali plačilni pogoji so razvidni iz osnutka pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

## 18. Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema eJN) bo **naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe** (dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudb) **uporabljal elektronska komunikacijska sredstva**. Morebitne zahteve bodo poslane na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu eJN ob oddaji ponudbe, ponudniki pa morajo poskrbeti, da bo dostava elektronskih sporočil na navedeni elektronski naslov omogočena, kot tudi za redno preverjanje prejete pošte.

## 19. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

Naročnik bo praviloma pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb v prejetih ponudbah (lahko tudi le najugodnejše), glede na merilo.

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti v predloženih dokazilih, soglasje k odpravi računske napake in dodatna dokazila za navedbe v ponudbi, katerih ne more sam preveriti iz drugih dostopnih virov.

Dopolnjevanje ali menjavanje referenčnih dokazil in vseh dokazil, povezanih s tehničnimi zahtevami predmeta naročila, ni dopustno. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

## 20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osem dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo imelo to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 21. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z ZJN-3:

- kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila, vse pod pogoji, ki so navedeni v prvem, petem in šestem odstavku 90. člena ZJN-3.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

## 22. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN). V skladu s predmetnim zakonom lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, razen v primeru iz III. odstavka 25. člena ZPVPJN, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

## 23. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve in v ponudbi priložiti dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. morajo biti  lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku (zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov). V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik bo preverjal in priznaval sposobnost ponudnikom za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, v skladu z razlogi za izključitev ter s pogoji za priznanje sposobnosti, navedenih v nadaljevanju.

## 23.1. Razlogi za izključitev

**Ponudnik mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje v tej točki. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1. (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), 2. (razlogi, povezani s plačilom davkov in drugih obveznih dajatev) in 4. (Nacionalni razlogi za izključitev) odstavkom 75. člena ZJN-3.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tem podpoglavju navedenih primerov, in sicer:

### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 v kateremkoli trenutku med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let pa, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.**

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika[2]« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte[3]« (Priloga 4)**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.

**Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:**

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt v ponudbi sam predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in drugih obveznih dajatev

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.**

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte« (Priloga 4)**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.

[2] Samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi.
[3] Podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

## C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, kršitvijo okolijskega, socialnega in delovnega prava ali kršitvijo poklicnih pravil

Če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt krši obveznost iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okolijskega, socialnega in delovnega prava).

Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek in je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt **zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Če pri preverjanju ugotovi, da so se za gospodarski subjekt pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.**

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte« (Priloga 4)**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

## D: Nacionalni razlogi za izključitev

### 1. Razlogi, povezani z uvrstitvijo v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.**

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte« (Priloga 4)**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

### 2. Razlogi, povezani z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo)

Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.**

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte« (Priloga 4)**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

## E: UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Lastna izjava (Priloga 5).**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti **Lastno izjavo (Priloga št. 5).**

Naročnik lahko preveri izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema **e-Dosje**, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

## 23.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni **v tem poglavju dokumentacije.**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**A: Ustreznost za opravljanje dejavnosti**

| Zap. št. | POGOJ: |
|---|---|
| 1. | Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila v posameznem sklopu, za katerega oddaja ponudbo in ga prevzema v izvajanje. |

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte« (Priloga 4),** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

## B: Ekonomski in finančni položaj

| Zap. št. | POGOJ: |
|---|---|
| 1. | Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. |

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (vsi):
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte« (Priloga 4),** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju teh pogojev.

## C: Tehnična in strokovna sposobnost

| Zap. št. | POGOJ: |
|---|---|
| 1. | Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe imeti veljaven in aktiven Microsoftov partnerski status za prodajo uradnih Microsoft licenc. |

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazila, ki izkazuje sklenitev partnerstva s podjetjem Microsoft.

**DOKAZILO:**

* **Izpis iz uradnega portala Microsoft Partner Center**, iz katerega izhaja, da je ponudnik pooblaščen za prodajo zahtevanega obsega licenc.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.

## D: Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika« (Priloga 3)** in

* izpolnjeni obrazci **»Izjava za druge gospodarske subjekte« (Priloga 4)**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

## 24. Merilo za izbor

Merilo za izbor izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba,** in sicer **najnižja končna skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**, iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

**DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB**

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merilo enakovredni (enaka končna skupna ponudbena cena), bo izbran ponudnik, ki bo v sistemu e-JN prej oddal ponudbo.

## 25. Sestava razpisne dokumentacije

**Ponudbena dokumentacija**

Ponudnik predloži ponudbo na predpisanih obrazcih naročnika (razen, če je na posameznem obrazcu določeno drugače), ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ali elektronsko podpisani na za to predvidenih mestih. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

**Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

1. Povabilo k oddaji ponudbe in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazci,
3. Tehnične specifikacije in
4. osnutek pogodbe.

**Seznam ponudbene dokumentacije**

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

| Zap.št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB | |
|---|---|---|
| 1. | Obrazec **»Ponudba«** (Priloga 1) | V skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.<br><br>**Obrazec ponudbe** na **Prilogi št. 1** mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe; v primeru podpisa po pooblaščeni osebi mora biti ponudbi priloženo tudi pooblastilo. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano in skenirano.<br><br>*Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.* |

| Zap.št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB | |
|---|---|---|
| 2. | Obrazec **Ponudbeni predračun** (Priloga 2 – ločena priponka) | V skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.<br><br>**Ponudbeni predračun** mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe; v primeru podpisa po pooblaščeni osebi mora biti ponudbi priloženo tudi pooblastilo. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano in skenirano.<br><br>*Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)**« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb* |
| 3. | Obrazec **»Izjava za ponudnika«** (Priloga 3) | V skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.<br><br>**Priloga št. 3 (Izjava za ponudnika)** mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.<br><br>*Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.* |
| 4. | Obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte«** (Priloga 4) | V skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.<br><br>**Priloga št. 4 (Izjava za druge gospodarske subjekte)** mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.<br><br>*Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.* |
| 5. | Obrazec **»Lastna izjava«** (Priloga 5) | V skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.<br><br>**Priloga št. 5 (Lastna izjava)** mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.<br><br>*Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.* |

| Zap.št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB | |
|---|---|---|
| 6. | Obrazec **»Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«** (Priloga 6) | V skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije in v primeru v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.<br><br>**Priloga št. 6 (Zahteva podizvajalca za neposredna plačila)** mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.<br><br>*Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.* |
| 7. | Obrazec **»Izjava o udeležbi oseb v lastništvu«** (Priloga 9) | V skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.<br><br>**Priloga št. 7 (Izjava o udeležbi oseb v lastništvu)** mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.<br><br>*Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.* |

**PRILOGA 1**

# PONUDBA

## 1. PONUDBA

Ponudbo za javno naročilo **»Nakup sistemske programske opreme – Microsoft licence«,** z oznako **KAD/JN-3/2026** oddajamo

(*označite način oddaje ponudbe*):

| | | |
|---|---|---|
| ☐ **Samostojno** | ☐ **S skupno ponudbo** | ☐ **S podizvajalcem** |

## 2. PODATKI O PONUDNIKIH

### 2.1 PODATKI O PONUDNIKU

#### *2.1.1 Osnovni podatki gospodarskega subjekta*

| **Podatki o gospodarskem subjektu:** | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Skrajšan naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI |
| Matična številka: | |
| Pristojni davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefonska številka kontaktne osebe: | |
| E-pošta kontaktne osebe: | |
| Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | ☐ DA ☐ NE |
| Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: | |

#### *2.1.2 Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **EMŠO**** | **Naslov** | **Funkcija** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

| Zap. št. | Ime in priimek | EMŠO** | Naslov | Funkcija |
|---|---|---|---|---|
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

**v primeru, da je teh oseb več, prosimo dodajte vrstice v zgornji tabeli.*

***Obvezna navedba EMŠO za vse osebe iz zgornje tabele.*

### *2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki*

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

## 2.2 SKUPNA PONUDBA[4]

Pri javnem naročilu z oznako **KAD/JN-3/2026** sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

| Zap. št. | Naziv gospodarskega subjekta |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na:

☐ enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

_____
*(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)*

☐ na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe.

[4] Ta točka se izpolni le v primeru skupne ponudbe. Podatki o gospodarskih subjektih se izpolnijo tolikokrat, kolikor je v skupini skupnih ponudnikov.

### *2.2.1 Osnovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe*

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Skrajšan naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Pristojni davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Telefaks številka: | |

### *2.2.2 Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **

| Zap. št. | Ime in priimek | EMŠO** | Naslov | Funkcija |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

**v primeru, da je teh oseb več, prosimo dodajte vrstice v zgornji tabeli.*

***Obvezna navedba EMŠO za vse osebe iz zgornje tabele.*

### *2.2.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki*

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

## 3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV[5]

Pri javnem naročilu z oznako **KAD/JN-3/2026** bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv podizvajalca |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

[5] Ta točka se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Podatki o podizvajalcih se izpolnijo tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja ponudnik.

## 3.1 PODATKI O PODIZVAJALCU

### *3.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu*

| Podatki o podizvajalcu: | |
|---|---|
| Popoln naziv podizvajalca: | |
| Skrajšan naziv podizvajalca: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Pristojen davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| E-pošta: | |
| Oseba pooblaščena za zastopanje: | |

### *3.1.2 Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

| Zap. št. | Ime in priimek | EMŠO** | Naslov | Funkcija |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

**v primeru, da je teh oseb več, prosimo dodajte vrstice v zgornji tabeli.*

***Obvezna navedba EMŠO za vse osebe iz zgornje tabele.*

### *3.1.3 Podatki o delih, ki jih bo izvedel podizvajalec*

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

| *VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:* | |
|---|---|
| Ime in naslov podizvajalca: | |
| Vrsta del, ki jih bo izvedel oz. vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec/PREDMET: | |
| Delež izvedbe del oz. dobave (v %) | |
| Vrednost izvedbe teh del oz. dobave (v EUR z DDV) | |
| Kraj oz. območje izvedbe teh del oz. dobave: | |

**Navesti je potrebno vsa dela in vse zahtevane podatke za delo, ki jih bo izvajal podizvajalec.**

Ponudba je veljavna do. _____

## 4. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:

_____

Kraj:
Datum:

žig[6]

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____
Podpis odgovorne osebe:

[6] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

**PRILOGA 2**

# PONUDBENI PREDRAČUN

**Glejte ločeno priponko (.xls)**

**PRILOGA 3**

# IZJAVA ZA PONUDNIKA[7]

**Naziv gospodarskega subjekta: _____**

**Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila in, da se v celoti strinjamo s pogoji in ostalimi zahtevami naročnika za predmetno javno naročilo z oznako **KAD/JN-3/2026**, katerega predmet je **»Nakup sistemske programske opreme – Microsoft licence«;**
- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost (vpis v register poklicev ali poslovni register);
- ima naša družba (gospodarski subjekt) v statutu družbe ali družbeni pogodbi vpisano dejavnost, ki je je predmet javnega naročila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- **so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični**, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, **ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni bila izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**
- na dan oddaje ponudbe **imamo izpolnjene obvezne dajatve** in **druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 EUR ali več**;
- na dan oddaje ponudbe imamo **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dneva poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave;
- **naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh **kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**;

[7] Samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi.

- da naša družba **ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njena sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njene poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in se v skladu s predpisi druge države nad njo ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ima **naša družba plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev** v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce;
- naša družba, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb, **nima blokiranih transakcijskih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune;
- bomo naročilo opravili strokovno, kakovostno, korektno in v skladu z dobrimi praksami ter veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje za sodelovanje, kot so določeni v Povabilu k sodelovanju in navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe, v tehničnih specifikacijah ter kot izhaja iz osnutka pogodbe;
- bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost.
- S podpisom te izjave potrjujemo in izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse pogoje, zahteve in določila iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, vključno z vsebino vzorca pogodbe.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig[8]

_____

Podpis odgovorne osebe

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži. Izpolni ga ponudnik in morebitni partner v skupni ponudbi.*

[8] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

**PRILOGA 4**

# IZJAVA ZA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE[9]

**Naziv gospodarskega subjekta: _____**

**Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila in, da se v celoti strinjamo s pogoji in ostalimi zahtevami naročnika za predmetno javno naročilo z oznako **KAD/JN-3/2026**, katerega predmet je »**Nakup sistemske programske opreme – Microsoft licence**«;
- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost (vpis v register poklicev ali poslovni register);
- ima naša družba (gospodarski subjekt) v statutu družbe ali družbeni pogodbi vpisano dejavnost, ki je je predmet javnega naročila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- **so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični**, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, **ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni bila izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**
- na dan oddaje ponudbe **imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 EUR ali več**.
- na dan oddaje ponudbe imamo **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- **naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh **kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**;
- da naša družba **ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

[9] Podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

njena sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njene poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in se v skladu s predpisi druge države nad njo ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ima **naša družba plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev** v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavili sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce;
- naša družba, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb, **nima blokiranih transakcijskih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune;
- bomo naročilo opravili strokovno, kakovostno, korektno in v skladu z dobrimi praksami ter veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo zahtevane pogoje za sodelovanje, kot so določeni v Povabilu k sodelovanju in navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe, v tehničnih specifikacijah ter kot izhaja iz osnutka pogodbe;
- bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost.
- S podpisom te izjave potrjujemo in izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse pogoje, zahteve in določila iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, vključno z vsebino vzorca pogodbe.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig[10]

_____

Podpis odgovorne osebe

***NAVODILO:*** *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

[10] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

**PRILOGA 5**

# LASTNA IZJAVA

**Naziv gospodarskega subjekta: _____**

**Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____**

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila z oznako **KAD/JN-3/2026**, katerega predmet je »**Nakup sistemske programske opreme – Microsoft licence**«, s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- **da nismo v enem od spodaj navedenih položajev**, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

  a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
  c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b);

- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig[11]

_____
Podpis odgovorne osebe

[11] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

**PRILOGA 6**

# ZAHTEVA PODIZVAJALCA

## (ZA NEPOSREDNA PLAČILA)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3, s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Kapitalska družba, d. d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, za javno naročilo št. **KAD/JN-3/2026**, katerega predmet je »**Nakup sistemske programske opreme – Microsoft licence**« namesto ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*:

_____

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: Podpisnik:

Datum: Žig[12] _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi razmnoži.*

[12] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

**PRILOGA 7**

# IZJAVA O UDELEŽBI
# FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

| | |
|---|---|
| **ZA JAVNO NAROČILO:** | |
| **Predmet javnega naročila:** | **»Nakup sistemske programske opreme – Microsoft licence«** |
| **Oznaka javnega naročila:** | KAD/JN-3/2026 |
| **Naročnik:** | Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d.,<br>Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana |
| **PODATKI O PRAVNI OSEBI – PONUDNIKU:** | |
| Naziv ponudnika: | |
| Sedež ponudnika: | |
| Občina sedeža ponudnika: | |
| Številka vpisa v poslovni register (vložna št.): | |
| Matična številka podjetja: | |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so v lastniškem deležu naše družbe udeležene **naslednje fizične* in pravne osebe**** (vključno z udeležbo morebitnih tihih družbenikov):

**Za fizične osebe mora ponudnik navesti:*

| Ime | Priimek | Naslov prebivališča | Delež lastništva |
|---|---|---|---|
| | | | |

***Za pravne osebe mora ponudnik navesti:*

| Identifikacijsko številko | Matično številko |
|---|---|
| | |

- da se naslednji gospodarski subjekti, štejejo za povezano družbo z našo (ponudnikovo) družbo (oz. gospodarskim subjektom) v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe:

**Za fizične osebe mora ponudnik navesti:*

| Ime | Priimek | Naslov prebivališča | Delež lastništva |
|---|---|---|---|
| | | | |

***Za pravne osebe mora ponudnik navesti:*

| Identifikacijsko številko | Matično številko |
|---|---|
| | |

Strinjamo se, da to izjavo naročnik predloži Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno predhodno zahtevo, v skladu z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da v kolikor ponudnik predloži lažno izjavo oziroma, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: Podpisnik:

Žig[13]

Datum: _____
Podpis

***NAVODILO:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, se obrazec razmnoži in mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

[13] *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*